MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI

SECRETARIA DE GOBIERNO – OFICINA DE COMUNICACIONES

CONTRATO No. 4112.020.26.1.221 -2025

EDWYN HUMBERTO VARGAS GUTIERREZ

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en la Secretaría de Gobierno a través de la Oficina de Comunicaciones en el área de edición

Supervisor(a): Juan Manuel Caicedo Cardona – Jefe Oficina Comunicaciones

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1) Apoyar en la concepción, ejecución y/o edición de productos audiovisuales generados por los diferentes organismos de la Alcaldía, siguiendo los lineamientos de la Oficina de comunicaciones.	Para el cumplimiento de esta actividad realicé la edición de los siguientes videos: 'Spot Encuentro Nacional de Turismo Receptivo', 'video de Agentes de Tránsito', video 'Inicio de la nueva Ciclo vía', 'Video IPS unión de vivienda popular´. Para la elaboración de cada uno de estos videos diseñé guion de montaje, realicé la musicalización con copyright gratis, hice preselección de imágenes de apoyo acordes con el tema a tratar, diseñé animaciones gráficas, edición de material con propuestas de transiciones y efectos modernos con su respectiva sub titulación en español en cada uno de ellos siguiendo las dimensiones y el estilo de fuente tipográfica acordada por el equipo de edición. Es importante mencionar que por cada proyecto audiovisual he seguido las directrices de identidad de marca de la Alcaldía y respetando la cultura comunicacional que se quiere comunicar en cada visual.
2) Participar en la validación de los productos audiovisuales generados por los diferentes organismos de la Alcaldía.	Para la verificación de los productos audiovisuales de este periodo seguí rigurosamente los paramentos del manual de marca, las pautas gráficas del área y las visuales de la institución tanto para la animación de 'Crédito Gloria Pérez para video perfil' como para la 'animación desde los de…´ cumplí con transmitir a través de las gráficas animadas los colores, las tipografías, la musicalización, además del sentido narrativo, logrando tener un conjunto de elementos que fueran acordes con la intención requerida.
3) Realizar la verificación del uso adecuado de la marca de ciudad y de todos los elementos que la conforman, tales como las piezas audiovisuales según el instructivo para el manejo de identidad visual corporativa de la Alcaldía..	Para este periodo, realicé el 'video 5d' en el que elaboré elementos que cumplieran con la estética del manual de marca y las instrucciones narrativas que se quería transmitir como área de comunicaciones de la Alcaldía. Para esto diseñe el plan de montaje, las gráficas, musicalice y seleccione imágenes estrictamente que se basaran en la identidad visual.

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
4) Las demás actividades que se requieran en la Oficina de Comunicaciones de la Secretaría de Gobierno, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual	Para este periodo no se hicieron reuniones generales de la oficina de comunicaciones; sin embargo, si se mantuvo una comunicación diaria, directa y también a través de los distintos medios digitales (vía WhatsApp, correo electrónico y llamadas telefónicas) con el equipo de comunicación para estar alineados con las solicitudes y necesidades del área.

Link evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1IgSFkSZ2q5wjqFVYCAaEuPZa6gu5b3za

Atentamente,



EDWYN HUMBERTO VARGAS GUTIERREZ
C.C: 1130665285
Santiago de Cali, 10 de marzo de 2025